

KOBE 

J O B B R I E F I N G A T K O B E C I T Y H A L L

神戸市役所職務説明会



01

神戸市とは

01 神戸市の概要



- **政令指定都市**

- **人口：約150万人**

政令指定都市20都市中7番目

- **面積：約557km²**

政令指定都市20都市中9番目

- **9つの行政区・
個性と特色あるエリア**

賑わいある都心部から物流・先端技術が集積した臨海部、丘陵地に広がる住宅団地、そして自然あふれる農山村部など、多彩な表情に溢れる

KOBE

神戸市とは





KOBE

神戸市とは

02

公務員とは

01 民間企業との違い ▶ 目的と対象者

① 市民福祉の増進

地域社会への貢献

市民生活を支え、安全・安心を守る

利益追求が目的ではない！

② 公務員は全体の奉仕者

特定の顧客が対象者ではない！

02 民間企業との違い ▶ 多岐に渡る分野

民間企業

- ① 金融、サービス
- ② IT
- ③ 建設、インフラ
- ④ 運輸
- ⑤ メディア、サービス
- ⑥ 介護
- ⑦ 保育



神戸市役所

市民生活を支える公共サービスを総合的に展開

- ① 商工業、観光、企業誘致 ----- 経済観光局
- ② 企業・大学連携、DX ----- 企画調整局
- ③ 道路、公園、水道 ----- 建設局・水道局
- まちの再生・里山 ----- 都市局
- 神戸空港・神戸港 ----- 港湾局
- 資源循環、エネルギー政策 ----- 環境局
- ④ 地下鉄、バス ----- 交通局
- ⑤ 広報、地域課題の解決 ----- 市長室・地域協働局・
各区役所等
- ⑥ 高齢者福祉、健康、コロナ対策 ----- 福祉局・健康局
- ⑦ 保育・子育て ----- こども家庭局
- ⑧ その他 ----- 人事委員会事務局
教育委員会事務局
消防局 など

03 国家公務員との違い

〈国家公務員（イメージ）〉

- ① **総合職**（中央省庁で政策の企画立案等に携わる）
- ② **一般職**（出先機関で事務処理等の定型的な業務に従事）
- ③ **専門職**（例：国税専門官、財務専門官、裁判所事務官、労働基準監督官、外務省専門職員 等）

◆ 国家公務員との比較

	国家公務員	地方公務員
対象者	国民	県民、市民
業務内容	専門的 であり、分野が特化される	幅広い分野
勤務地	中央省庁ほか、地方へ出向	当該団体所在地
採用	人事院が実施する試験に合格後、省庁別に採用される	人事委員会（人事課）が実施する試験に合格する

04 地方公務員の中での違い

〈地方公務員〉

- ① 都道府県職員（行政事務、警察官等）
- ② 市町村職員（行政事務、消防士等）

神戸市

◆ 地方公務員の比較

	都道府県	政令指定都市	その他の市
対象者	都道府県民 + 市町村	市民	市民
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 国との連絡調整 ・ 都道府県が担う業務 ・ 広域的な業務 ・ 大規模な業務 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 都道府県が担う業務 （権限委任されている） ・ 広域的な業務 ・ 大規模な業務 ・ 基礎的な行政サービス 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 基礎的な行政サービス
勤務地	都道府県内	市内	市内

05 広域的な業務 大規模な業務

- ・ 三宮周辺の再整備
- ・ ウォーターフロント地区の魅力向上
- ・ 神戸空港の国際化対応
- ・ 水素スマートシティ神戸構想の推進
- ・ 文化/スポーツイベントの企画・運営（世界パラ陸上 など）



06 市民に身近な業務

- ・ 証明書発行などの市民サービス（市民課、保険年金医療課など）
- ・ 地域活動などの運営支援（地域協働課など）
- ・ 子育て支援、生活保護等の福祉サービス（区保健福祉部など）



07 神戸市役所職員とは

01

特定の業界・分野の仕事をおこなう
民間企業や国家公務員とは異なり、
神戸市民を支える多様な分野で活躍できる。

神戸市民を支える幅広い規模のフィールドで活躍できる。

02

海と山が育むグローバル貢献都市の実現

—人口減少時代における持続可能なまちづくり—

● 阪神・淡路大震災から30年

- ・ 苦難を乗り越え、復興と発展を実現
- ・ 孤独・孤立、地域社会の希薄化

● 喫緊の課題・社会情勢の変化

- ・ 気候変動による自然災害の増加
- ・ 物価高騰への対応 等

● 人口減少時代における課題

- ・ ニュータウンのオールドタウン化
- ・ 都市のスポンジ化の顕在化

〈令和6年度の主な取り組み〉

- ① 市民のくらしと安全を守る
- ② 人間らしい温かい街を創る
- ③ 持続可能な神戸を創る
- ④ 活気と魅力あふれる神戸を創る
- ⑤ 新しい国際都市 神戸を創る
- ⑥ DXの活用による参画を進める



09 市民のくらしと安全を守る

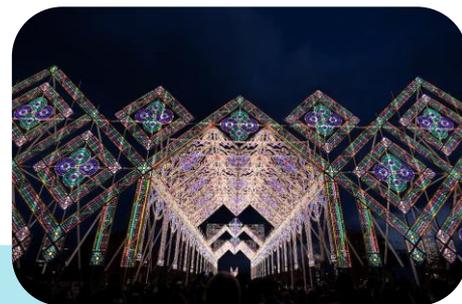
〈震災30年の取組み〉

◆ レジリエンスセッション（仮称）の開催

「レジリエントな都市」としての取組みや、防災・減災を切り口とした新たな技術等を体験できる産官学連携のイベントを開催

◆ 震災30年関連事業の実施

- ・ 第30回ルミナリエの開催
- ・ 神戸港震災メモリアルパークの改修 等



〈高温常態化対策〉

◆ こうべ木陰プロジェクト

- ・ 六甲山等の樹木移植による都心部の木陰形成

◆ 公共空間の異常高温対策

- ・ 芝生系や保水性舗装など、環境に配慮した舗装への転換
- ・ 新型クールベンチやクールオアシスの設置



10 人間らしい温かい街を創る

〈切れ目のない子育て支援〉

◆ 子育て環境の充実・経済的負担の軽減

- ・ こべっこウェルカム定期便
- ・ 市内在住の高専生（～3年）の授業料軽減

◆ 保育環境の充実・学びの環境整備

- ・ 学童保育の充実、夏休み学童保育ニーズへの対応
- ・ 不登校児童生徒への支援

◆ 高校生等通学定期券補助の大幅拡充

- ・ 市民が市内高校に通う場合の通学定期代を無料化



1.1 持続可能な神戸を創る

〈駅周辺のリノベーション〉

 =定住人口の増加を目指す
 =地域の特性を活かす
 =交流人口の増加を目指す



03

神戸市役所の”しごと”

神戸市役所 職務説明

神戸市役所の特徴

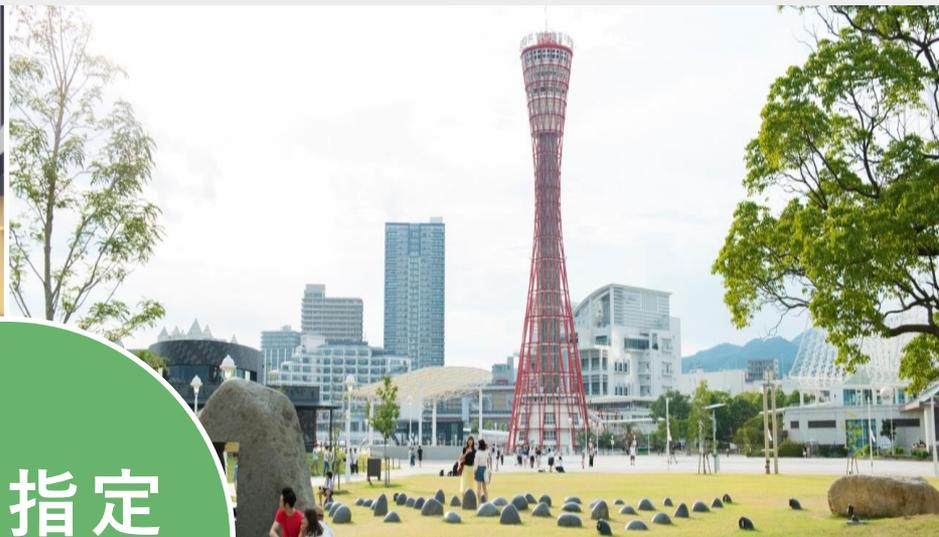
政令指定
都市

豊かな
地域特性

先進的な
政策



01 政令指定都市



政令指定
都市



02 豊かな地域特性



海



農村

豊かな
地域特性



都市



山

03 先進的な政策 ①

〈神戸医療産業都市〉

日本最大級のバイオメディカルクラスター。ポートアイランドに集積する研究機関や大学、高度専門病院、医療関連企業の連携により、次世代医療機器の研究開発や専門人材の育成、医療機器開発プラットフォーム拠点の整備などを進めています。



◆ 誘致活動
進出企業・団体 367社
※2024年1月時点
雇用者数 12,700人
※2023年3月時点



◆ 国家プロジェクトの展開
スーパーコンピュータ「富岳」



03 先進的な政策 ②

〈KOBE里山SDGs戦略〉

魅力発信、保全・活用、有害鳥獣・外来生物対策、再エネやバイオ炭を活用したカーボンニュートラルの推進等を通して、人と自然が共生し、生物多様性がもたらす多様な恵みを持続的に享受できる里山を目指しています。



〈「こうべ再生リン」プロジェクト〉

リンは肥料の3大要素と言われ、食糧生産に不可欠な資源ですが、日本では大部分を輸入に頼っています。そこで神戸市の下水処理場では、多くのリンが含まれる下水から貴重なリンを効率的に回収し、「こうべ再生リン」と名付けて、肥料などへの有効利用、供給体制の拡充を進めています。

04

神戸市役所での働き方

神戸市役所 職務説明

01 研修制度

		階層別研修 (基礎研修)	テーマ別研修 (専門研修)	派遣研修	自己啓発支援	
主な研修制度	一般職員	新規採用予定者研修	文政ワ 応策ー 章対ク 力コ形 向ミ成 上ユ・イ ・ニ政フ Sケ策バ Dー法ラ Gシ務ン sヨス ン 研修	民間国 間等内 企の外 業各の への種大 の研学 派遣究院 関機等 への への派 派遣遣	各種 セミナー への参 加支援 等	資格 取得 ・各 種講 座受 講支 援
		新規採用職員研修（第1・2・3部）				
		採用2・3・5年次職員研修				
		3級昇格時研修				
		4級昇格時研修				
	管理職	係長昇任前研修				
		係長昇任時研修				
		係長選択型研修				
		係長昇任5年次研修				
		課長昇任時研修				
		課長昇任2年次研修				
部長昇任時研修						

01 研修制度

〈採用直後の研修イメージ〉

4月

研修所での集合研修（第1部）

- 公務員としての服務
- 市政について
- 仕事の基本（ビジネススキル）
- 応対、ビジネスマナー
- 法律（地方自治法・地方公務員法）
についての基礎知識
- クレド（理念と行動指針）

※配属後 第2部（秋頃）、第3部（冬頃）を実施

5月

研修所への通所と職場での研修・指導

- 配属先についての基礎知識及び専門的知識
- 基礎実務
- 他部署での職場実習
- アサーティブコミュニケーション研修
- レジリエンス研修

6月



職場における人材育成

直属上司がOJT指導者となり、
実務経験を通して人材育成を行います。

また、先輩職員が新採サポーターや
メンターとなり、様々な助言や支援をします。

02 働き方改革

「市役所全体がチームとして明るく、風通しがよい、働きがいのある職場に！」という視点で、働き方改革（業務改革）を推進しています。

例えばフレックスタイム制やフリーアドレスオフィスの導入、ICTを活用した業務の見直しなど、スマートなワークスタイルの実現に取り組んでいます。また職員が有する専門性の高いスキルを活用するため、他所属の業務を”副業”として担う「庁内副業」制度も設けています。



職員の数だけ
働き方改革

フレックスタイムなら
3時に帰って業務に
たご焼きを焼いてあげられる。
家ではおやつ係長です。

03 給与・福利厚生

〈初任給〉※令和6年4月時点（地域手当含む）

大学卒 : 約222,000円

大学院修了者 : 約240,000円

※職務経歴等があると加算される

〈手当・休暇等〉

手 当 : 扶養手当、住居手当、通勤手当、
期末・勤勉手当（4.50月分/令和5年度）

勤務時間 : 原則8:45～17:30

休 日 : 原則土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

休 暇 : 年次有給休暇（20日）、夏季休暇（5日）、
結婚休暇、産前産後休暇 など

ちなみに

男性職員の育児休業取得率は**60.2%**
（令和4年度市長部局、1週間以上の取得実績）

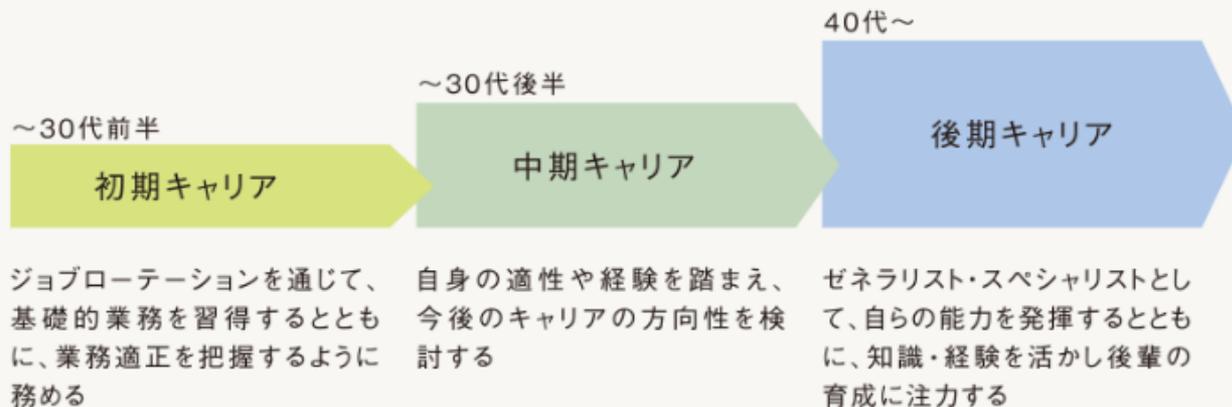
04 キャリアについて

〈キャリアイメージ〉



係員から係長へは、日ごろの勤務状況をふまえ、実力本位・人物本位の評価により昇任します。昇任の時期は、最短で、大学卒で採用後9年目（大学院卒は7年目）、高専・短大卒で12年目、高校卒で15年目です。

〈キャリアフロー例〉



05

よくある質問

神戸市役所 職務説明

01 異動はどうやって決まるのですか

ANSWER

- 職員は、概ね3～5年のサイクルで違う部署へ異動
- 若手職員については、概ね採用10年以内に区役所・出先機関と本庁の両方をできる限り経験することとなる
- 年に3回程度、上司との面談
年に1回、人事担当者とのフォローアップ面談
- 年に1回異動希望(意向調査)を提出
その中で、異動先についても記載できる

02 人事制度について教えてほしい

ANSWER

● 庁内公募制度

募集を行っている部署に申込み、選考に合格すると、その部署への異動が実現する。

● 庁内フリーエージェント制度

職員が希望する部署を申告し、選考に合格すると、その部署への異動が実現する。

● 庁内インターンシップ制度

採用2年目以上10年目以内の職員が対象。
自身が希望する所属で、一定期間職務を経験できる。



03 残業はあるのですか 休暇は取れますか

ANSWER

- 部署によるが、残業はある
- 繁忙期だと一定程度残業が発生する
- 休暇は非常に取得しやすい環境にある
(職員平均有給取得日数：約16.5日)
- 取得の単位が半日、1時間単位での取得可能



04 大学卒の試験概要について（令和6年度）

大学卒採用試験（選考）が変わります

〈名称変更〉

- ・ 大学卒通年募集枠Aターム（旧特別枠）

- ▶▶ **大学卒 採用試験（選考）【適性検査方式】**

- 特別な公務員試験対策不要の試験方式

- ・ 大学卒一括募集枠

- ▶▶ **大学卒 採用試験（選考）【基礎的能力・専門試験方式】**

- 地方上級試験の統一試験日に基礎的能力・専門試験を行う試験方式

04 大学卒の試験概要について（令和6年度）

※1年度中、1枠のみ受験可

		【基礎的能力・ 専門試験方式】	【適性検査方式】	通年枠（A～C）	デザイン・ クリエイティブ枠
申込受付期間		4月18日～ 5月17日正午	3月1日～28日正午	6月～R7年1月 (各月1日～15日)	3月1日～28日正午
第1次 試験	日程	6月16日	4月中	順次案内	4月中
	内容	教養+法律など 専門試験	公務員試験 対策不要 ※SPI3など	公務員試験 対策不要 ※SPI3など	公務員試験 対策不要 ※SPI3など
年齢要件		～24歳 (院卒26歳)	～24歳 (院卒26歳)	～24歳 (院卒26歳)	～27歳 (院卒29歳)
受験 区分	総合事務	●	●	●	●
	交通事務	●			
	福祉		●	●	
	土木		●	●	
	建築		●	●	
	総合設備		●	●	
	農業・造園/森 林・総合科学		●	●	
	水道技術 交通技術		●		

04 大学卒の試験概要について（令和6年度）

大学卒通年卒 採用試験（選考）

〈募集期間〉

- ・ Aターム：6・7・8月
 - ・ Bターム：9・10月
 - ・ Cターム：11・12・1月
- ※各月1日～15日で受付、同一年度に1回のみ受験可能

〈募集区分〉

総合事務・福祉・土木・建築・総合設備・
農業・造園/森林・総合科学

※合格予定数はタームごとに公開予定

〈主な対象〉

- ・ 留学、部活動、研究活動等により、一般的な時期の就職活動が難しい学生
- ・ 民間企業志望で就職活動をしていたが、公務にも興味が出てきた学生
- ・ 第2新卒の方

試験科目	
1次試験	適性検査（SPI3）
2次試験	個別面接（Web）
3次試験	論文
	プレゼンテーション面接

**特別な公務員試験対策は不要
民間企業との併願も可能！**

06

最後に

神戸市役所 職務説明

01 神戸市役所で働くということ

分野の幅

様々な職場で、幅広い分野の経験ができる

規模の幅

大きな仕事から、きめ細やかな仕事まで携われる

人材の幅

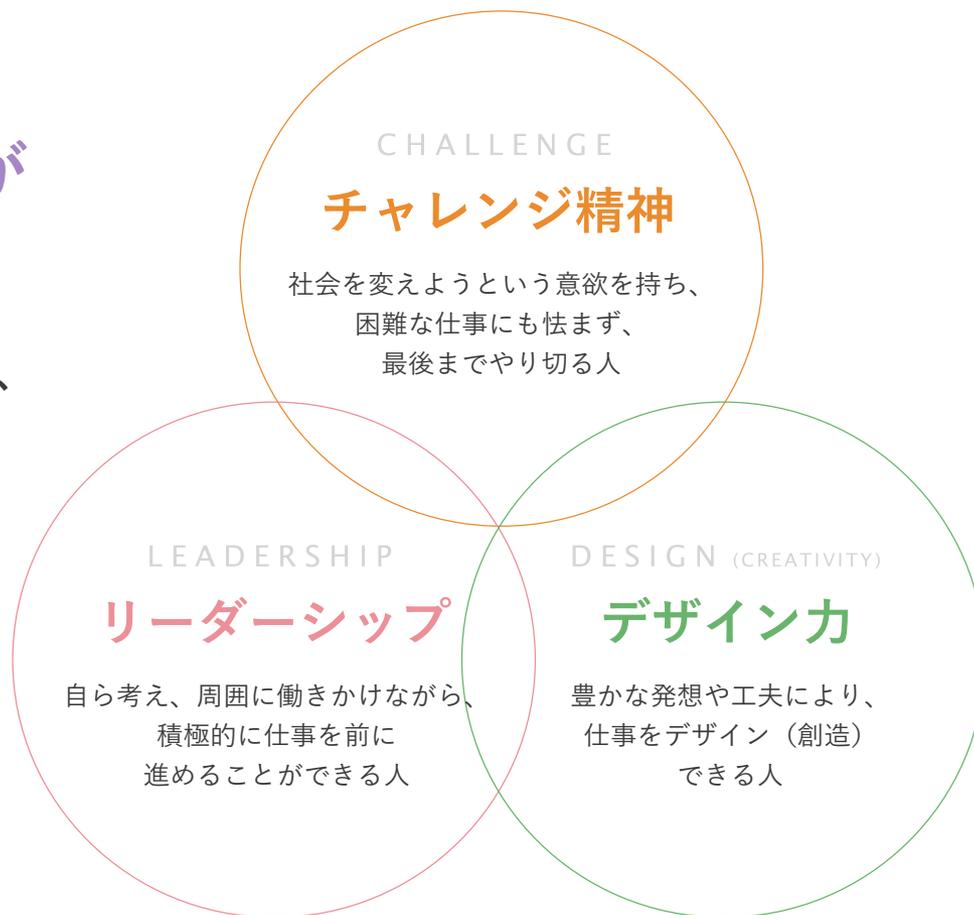
様々な資質を持った多様な人材と働くことができる

新鮮な気持ちで、成長し続けられる環境

02 求める人材像

あなたの個性が 神戸の個性

多様な個性が響き合い、
神戸の強みが生まれる



04 神戸市採用情報LINE・X登録・アンケートのお願い

神戸市職員採用 LINE

説明会やインターンシップ、
採用試験の情報などを
いち早くお届けします(^^)／



アンケート

二次元コードを読み取って
いただき、入力・回答をお願い
いたします。

本アンケートに回答いただ
いた内容は試験の可否に一切影
響しません。



神戸市職員採用 X

@kobe_saiyou



ご協力ありがとうございました!!