様式４

「市営地下鉄三宮駅サイネージジャック　神戸市×スポーツ」動画制作業務 企画提案書

法人名・団体名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者役職：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

# 撮影場所一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 場所 | 神戸市の想定 | 場面数 |
| １ |  | * スポーツチーム　クラブハウス |  |
| ２ |  | * スポーツチーム　練習施設 |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 2.場面詳細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場所 | 場面 | 概要 | 絵コンテ |
| 例） |  | 掬星台から神戸市側の夜景を臨む。 |  |
| １ | １ |  |  |
| １ | ２ |  |  |
| １ | ３ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 場面ごとに１行記載してください。
* 「場所」列には撮影場所一覧の表に記載の数字を、「場面」列には場所ごとに１から昇順で整数を記載してください。
* 「絵コンテ」欄には、アングルイメージや構図が分かる写真やスケッチを掲載してください。
* 委託事業予定者に決定した場合は、契約締結協議において、提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議を行う場合があります。

# 撮影スケジュール

* スケジュールは、契約締結協議（場面詳細の最終決定）、撮影、試写、納品の順に記載してください。

# 撮影に使用する機材

* ドローンを使用する場合、許可取り等は受託者が実施してください。
* 移動や撮影で使用する車両や船舶等のチャーターや、経費は受託者が実施・負担してください。

# 類似業務の実績

# 制作体制（責任者やチーム編成）