

● 신규 이용, 계속 이용을 불문하고 반드시 본 신청서를 제출해 주십시오.

2024년도 고베시 방과후 아동 클럽(학동보육) 이용료 감면(감면 취소) 신청서

전자신청하기



고베시장 앞

아래와 같이 이용료 감면(감면 취소)을 받고자 하므로, 관계 서류를 첨부하여 신청합니다.

신청일: 20 년 월 일

고베시의 시스템을 이용하여 "아동 부양 수당의 수급" 및 "주민세 정보"를 확인하는 데 동의하신 후 작성해 주십시오.

| 보호자(위탁가정 부모를 포함합니다) 정보 | |
|-----------------------------|---|
| 후리가나(한자 읽는 법) | |
| 성명 | |
| 생년월일 | 서기 년 월 일 |
| 주소 | 우편번호 고베시 구 |
| 휴대폰 전화번호 | ※고베시 담당자가 보호자 전화번호에 연락을 드릴 수 있습니다. 또한, 전화 통화가 안 될 때 SMS(단문 메시지 서비스)로 연락을 드릴 수 있습니다. |
| 이메일 주소 | |
| 신청 내용 (해당 사항에 체크 표시를 하십시오.) | |
| 신청 내용 | <input type="checkbox"/> 신규 신청 <input type="checkbox"/> (시설 변경을 위한) 계속 신청 <input type="checkbox"/> 감면 취소 |
| | 취소하는 경우 취소 월: 년 월 취소 이유: |
| 신청 구분 (해당 사항에 체크 표시를 하십시오.) | |
| | 구분 필요 첨부 자료 |
| 전액 감면 | <input type="checkbox"/> 생활보호 수급 가구 ● 생활보호 적용 증명서(발행 후 3개월 이내) |
| | <input type="checkbox"/> 시민세 비과세 가구 중 편부모 가정 없음 단, 아동 부양 수당을 수급 받지 않고 있는 분은 |
| | <input type="checkbox"/> 사토오야(위탁가정 부모) 위탁의 수탁 가구 ● 한부모가정 등 의료비 수급자증 (사본) (또는 기타 한부모 가정 등을 증명하는 서류) |
| 반액 감면 | <input type="checkbox"/> 사토오야(위탁가정 부모) 위탁의 수탁 가구 ● 사토오야(위탁가정 부모) 위탁 증명 |
| | <input type="checkbox"/> 소득세 비과세 가구 아래 서류 중 어느 하나 ※동일 가구로, 18세 이상 전원의 서류 ● 2023년분 원천징수표 (사본) =근무처에서 교부 받은 서류 ● 2023년분 소득세 확정신고서 제1표 및 제2표 (사본) =세무서에 신고한 서류(세무서 접수인이 찍힌 것) 단, 2024년 6월 이후에 본 신청을 할 경우 상기 서류는 제출하지 않으셔도 됩니다. |

※서류를 제출할 필요가 없는 경우에도 고베시의 시스템에서 정보를 확인할 수 없다면 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

뒷면을 반드시 작성해 주십시오 →

어린이 정보(이용하는 학동보육 매 시설마다 필요사항을 기입해 주십시오)

| | | | | |
|----------------|------------------------|--|----------|--------------------|
| 이용하는 학동보육 시설 ① | | <input type="checkbox"/> 아동관 <input type="checkbox"/> 아동관 분실 <input type="checkbox"/> 학동보육 코너 <input type="checkbox"/> 학동보육 코너 분실 | | |
| | 후리가나(한자 읽는 법) 아동 성명 | 생년월일 | 성별 | 학동보육 시설(변경이 있을 경우) |
| ① | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ② | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ③ | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ④ | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ⑤ | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |

여러 학동보육 시설을 이용할 경우 아래 사항을 함께 기입해 주십시오.

| | | | | |
|-------------------|------------------------|--|----------|--------------------|
| 따로 이용하는 학동보육 시설 ② | | <input type="checkbox"/> 아동관 <input type="checkbox"/> 아동관 분실 <input type="checkbox"/> 학동보육 코너 <input type="checkbox"/> 학동보육 코너 분실 | | |
| | 후리가나(한자 읽는 법) 아동 성명 | 생년월일 | 성별 | 학동보육 시설(변경이 있을 경우) |
| ① | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ② | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |
| ③ | | 서기 월 일 | 년 남·여 | (변경 전) |

계좌 정보

| | |
|------------------------|---------|
| 학동보육료를 자동이체로 설정하셨습니다가? | 예 · 아니요 |
|------------------------|---------|

학동보육료를 자동이체로 설정하지 않은 경우에는 아래에 환급금 입금처를 기입해 주십시오.

| | | | |
|-------------------------------|--|-----|--|
| 금융기관 | | 지점명 | |
| 계좌 번호 (첫번째 칸부터 채워서 기입하십시오) | | | |
| 계좌 명의 | | | |