

神戸市総合基本計画策定に係る市民参加型コンテスト等の企画・運営業務
企画提案募集要領

1 業務の名称

神戸市総合基本計画策定に係る市民参加型コンテスト等の企画・運営業務

2 業務に関する事項

(1) 業務目的

令和7年度末に改定時期を迎える本市の総合基本計画（基本構想・基本計画・実施計画）の策定に向け、令和5年度から『次期総合基本計画策定プロジェクト』を進めている。

各種計画策定を市民等の市政への関心向上や市政参画の機運醸成につなげることを目指しており、本業務では多くの市民・市外在住者、企業等が参画したいと思えるような仕掛けを施した市民参加型コンテストを開催し、神戸の将来像を描いた作品等を収集する。

(2) 業務の内容

別紙「神戸市総合基本計画策定に係る市民参加型コンテスト等の企画・運営業務 委託仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

※本事業に係る令和6年度神戸市一般会計予算が成立しない場合は、契約を締結しない場合がある。

(4) 契約上限額

金 6,500,000 円まで（消費税・地方消費税含む）

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議の上、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

原則、業務完了後に本市の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に、受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 応募者資格

次に掲げる要件のすべてに該当すること。

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (2) 神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 神戸市における請負及び委託契約の業務について、これまで契約違反など履行状況が不良との評価を受けていないこと。
- (5) 銀行取引停止処分を受けていないこと。
- (6) 会社更生法に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法に基づく再生手続き申立がなされている団体（更生又は再生の手続き開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと神戸市が定めた団体を除く。）でないこと。
- (7) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (8) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条に該当しないこと。
- (9) 租税公課の滞納処分を受けていないこと。
- (10) 共同企業体による応募の場合は、代表者及び構成員が上記(1)から(9)を全て満たすこと。また、神戸市との連絡調整は代表者が行い、委託契約に係る事務処理についても代表者の名義で行うこと。これを確認するために、全構成員の共同企業体結成同意書（様式10号）を提出すること。

5 事業者選定スケジュール

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) 応募書類等の配布： | 令和6年2月29日（木曜） |
| (2) 参加申込及び質問受付締切： | 令和6年3月21日（木曜）17時30分 |
| (3) 質問に対する回答： | 令和6年3月28日（木曜）までを予定 |
| (4) 企画提案書の提出期限： | 令和6年4月15日（月曜）17時30分 |
| (5) 提案審査会： | 令和6年4月24日（水曜）午後を予定 |
| (6) 選定結果通知： | 令和6年4月下旬予定 |
| (7) 契約締結： | 令和6年5月上旬予定 |

6 応募書類等の配布

- (1) 配布期間 令和6年2月29日（木曜）から令和6年4月15日（月曜）まで
- (2) 配布場所 神戸市ホームページにて掲載
- (3) 配布書類 ①企画提案募集要領（本書）
②委託仕様書
③各種様式（様式1号～10号）

7 応募手続き等に関する事項

- (1) 参加申込手続き
 - ア 受付期間 令和6年2月29日（木曜）から令和6年3月21日（木曜）17時30分まで
 - イ 提出書類 別紙「参加申込兼資格確認書（様式1号）」
※共同企業体の場合は、共同企業体を代表する者のみが提出すること。

ウ 提出先 「11 問い合わせ先」のとおり
※Eメール等により提出

(2) 質問の受付

ア 受付期間 令和6年2月29日(木曜)から令和6年3月21日(木曜)17時30分まで

イ 提出書類 別紙「質問票(様式2号)」

ウ 提出先 「11 問い合わせ先」のとおり
※Eメール等により提出

エ 回答方法 参加者全員に対し、令和6年3月28日(木曜)までにEメールにより回答予定

(3) 企画提案書の提出

ア 提出期限 令和6年4月15日(月曜)17時30分必着

- イ 提出書類 ①企画提案書提出書(様式3号)
②企画提案書(参考様式4号、様式自由)
③見積書(様式自由)
④業務実績調書(参考様式5号、様式自由)
⑤業務実施体制表(参考様式6号、様式自由)
⑥予定スタッフの経歴・従事業務調書(参考様式7号、様式自由)
⑦共同企業体結成届出書(様式9号)※共同企業体の場合のみ
⑧共同企業体結成同意書(様式10号)※共同企業体の場合のみ
⑨法人・団体概要が分かる資料
⑩その他補足資料(任意)

ウ 提出先 「11 問い合わせ先」のとおり
※Eメール等により提出

エ 企画提案書における課題設定

神戸市では、『次期総合基本計画策定プロジェクト』として、市民等(市外在住者を含む)の意見を広く聞きながら次期総合計画の策定を進めていきます。

本業務では、市民等が参画したいと思えるような仕掛けを施した市民参加型コンテストを開催し、神戸の将来像を描いた作品等を収集します。

また、企業の協賛や学生等の参画も想定しており、行政だけではなく、様々なステークホルダーが一体感を持って事業にあたることで、次期計画の策定を契機とした市政への関心向上や市民参画の機運醸成を図っていきたいと考えています。

上記の目的を踏まえ、学生の参画のイメージや企業協賛像、広報手段等を示したうえで、コンテストの実施についての具体的な企画・運営等のイメージを示してください。

8 選定に関する事項

(1) 提案審査会

- ア 実施時期 令和6年4月24日(水曜)午後神戸市役所内にて実施予定
※実施日時は変更になることがある。
※開催形式含め、応募者に別途連絡をする。

イ 選定方法 ①審査委員は、応募者が提出した企画提案書の内容に対する審査を行う。また、必要に応じて応募者によるプレゼンテーションを実施する場合がある。

②審査委員は、以下の評価項目に沿って 100 点満点で評価を行い、各委員の点数の平均点（＝評価点）が最も高い応募者を、委託候補者とする。

※ただし、評価点が 50 点未満の場合は委託候補者として選定しない。

評価項目		評価基準	配点
全体評価	提案内容の 的確性、業務 内容の理解度	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の内容を的確に捉え、明確かつ具体的に提案しているか。 ・本市の状況を踏まえ、実現可能な方法となっているか。 ・業務の目的や内容等の理解度が高く、方向性が業務目的と一致しているか。 	20 点
企画提案内容	コンテスト	コンテストの企画案について ①事業の趣旨を踏まえ、市民等（特に神戸の将来を担う若い世代）が参加しやすい内容となっているか。 ②学生の参画を想定した業務のイメージが明確になっているか。	25 点
	企業協賛	事業の趣旨を踏まえ、協賛を求める企業像（候補）は明確か。また、多くの企業協賛が期待できるか。	15 点
	広報	出来る限り多くの人に訴求できるような提案内容になっているか。	10 点
実施体制	人員及び実績	本業務を確実に遂行するために、管理責任者及び担当者が十分に配置されており、本業務を遂行できるだけの経験と実績を有しているか。	10 点
	見積及び工程の妥当性	積算根拠及び業務遂行のための工程の妥当性が確保されているか。	10 点
地域性		提案者は、神戸市に本店、支店等を設けているか。 (本店 10 点、支店 5 点)	10 点
合計			100 点

ウ 評価点 審査の結果、評価点が最も高い応募者が複数いる場合は、当該応募者のうち、最も見積金額が低いものを委託候補者とする。見積金額が同額の場合は、以下の評価基準の順に点数を比較し、点数が高い者を委託候補者とする。すべての評価基準の点数が同点の場合は、くじ引きにより決定する。

- ①「コンテスト」の合計点数
- ②「企業協賛」の合計点数
- ③「広報」の点数

(2) 選考結果の通知

令和6年4月下旬を目途に、全ての応募者に結果を通知するとともに、神戸市ホームページ上で公表する。神戸市ホームページには、選定した事業者名と評価点、他の応募者の評価点を掲示する。

9 契約の締結に関する事項

「8(1) 提案審査会」における委託候補者と契約締結の協議を行う（最優秀提案者の辞退等があった場合は、上位の者から順に契約締結の協議を行うものとする）。

また、契約の締結にあたっては、「神戸市委託契約約款」に基づく委託契約を締結する。

なお、契約に関して、下記書類の相互間に内容の齟齬がある場合には、以下の優先順に従って本業務を遂行するものとする。

①企画提案書作成に関する質問回答

②仕様書

③企画提案書等

ただし、「①又は②の内容」と「③の内容」との間に齟齬がある場合、原則として「①又は②の内容」を優先するが、「③の内容」に「①又は②の内容」の水準を上回る部分があるときは、当該部分に限り「③の内容」が「①又は②の内容」に優先するものとする。

その他の書類に齟齬がある場合には、本市が事前に委託候補者と協議した上で、その優先関係を判断する。

10 その他

- (1) 企画提案書の作成に要する費用は、応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類について、予め提案審査会前に内容の確認を行う場合がある。
- (3) 提出された書類は、返却しない。
- (4) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (5) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- (6) 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。
- (7) 企画提案書の提出後に、提案審査会への参加を辞退する場合は、速やかに「参加辞退届（様式8号）」を「11 問い合わせ先」までEメールにて提出すること。

11 問い合わせ先

神戸市企画調整局政策課 野澤、栃下

住所：〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1 市役所1号館12階

電話：078-322-6951 E-mail：tokku@office.city.kobe.lg.jp