

Paraan ng pagsusulat ng deklarasyon

【Halimbawa para sa may kinikita】

Isulat ang iyong address.

Isulat ang pangalan ng pinag-trabahuhan.

Isulat ang total ng kinita.

Isulat ang iyong pangalan.

Isulat ang numero ng iyong telepono.

Bilugan ang iyong kasarian.

Isulat ang iyong kapanganakan (○○Taon○○Buwan○○Araw)

Isulat ang halaga ng iyong kinikita sa isang buwan.

令和 年度 市民税 の申告書

神戸市長 宛

〒440-0202 神戸市長田区二葉町5丁目1番32号

フリガ 氏名 神戸 太郎 KOBE TARO

生年月日 2000年11月11日

職業 神戸スーパー

収入金額 120,000

収入金額	必要経費
① 営業等	
② 農業	
③ 不動産	
④ 利子	
⑤ 配当	
⑦ 給与	120,000
⑧ 公的年金等	
⑨ その他	
⑩ 譲渡短期・長期	
⑪ 一時	

収入	金額
1月	10,000
2月	10,000
3月	10,000
4月	10,000
5月	10,000
6月	10,000
合計	120,000

2 納付方法

1 給与から引落し (特別徴収)

2 自分で納める (普通徴収)

3 給与の月別

4 上記収入なし

Paraan ng pagsusulat ng Deklarasyon

【Halimbawa para sa walang kinikita】

Isulat ang iyong address.

Isulat ang iyong kapanganakan (○○Taon○○Buan○○Araw)

Isulat ang iyong pangalan.

Isulat ang numero ng iyong telepono.

Bilugan ang iyong kasarian.

Lagyan ng ang .

令和 年度 市民税 の申告書

神戸市長 宛

〒 区 丁目 番 号

フリガナ 氏名 神戸 太郎 KOBE TARO

生 年 月 日 2000年11月11日

性別 男

電話番号 090 - 1234 - 5678

収入金額	必要経費
① 営業等	円
② 農 業	円
③ 不 動 産	円
④ 利 子	円
⑤ 配 当	円
⑦ 給 与	円
⑧ 公的年金等	円
⑨ その他	円
⑩ 譲渡	円
⑪ 短期・長期	円
⑫ 一時	円

2 納付方法

1. 給与から引落し (特別徴収)

2. 自分で納める

3 給与の明細

月別	月 給 円	月別	月 給 円
1月		7月	
2月		8月	
3月		9月	
4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	
給与(ボーナス)等	円		
合 計	円		

4 収入がなかった方

上記収入なし

2 遺族年金、 傷病手当、 障害年金等を受給していた。

3 雇用保険を受給していた。(受給期間) 年 月 日 ~ 年 月 日

4 貯蓄 生活保護 児童扶養手当 その他()