

**本人申請 記載例**

神戸市障害者更生相談所長 様

身体障害者診断書・意見書(写し)の交付申請書

下記の理由により身体障害者手帳交付(再交付)申請書に添付した診断書・意見書の写しを交付願います。

<b>申請者欄 ※本人以外が申請する場合は、委任欄への記載が必要です</b>			
氏名	神戸 太郎 <small>続柄 (本人)</small>	生年月日	大・昭平・令 ○年 ○月 ○日
住所	神戸市中央区○○町○-○	連絡先	078-000-0000 <small>TEL・FAX・Email等</small>
<b>本人欄</b>			
氏名	【現在の氏名】 同上 【手帳交付時の氏名】	生年月日	大・昭平・令 年 月 日
住所	【現在の住所】 【手帳交付時の住所】 神戸市東灘区○○町○-○	連絡先	TEL・FAX・Email等
<b>診断書の交付を希望する身体障害者手帳</b>			
①	身体障害者手帳番号	神戸市 第 99999 号	等級 3 級
	交付年月日	平成 ○ 令和 15 年 5 月 10 日	
②	身体障害者手帳番号	神戸市 第 88888 号	等級 5 級
	交付年月日	平成 ○ 令和 10 年 8 月 20 日	
③	身体障害者手帳番号	等級	級
手帳の等級変更をされた方で古い手帳の診断書の写しも必要な場合、記載してください			
<b>申請理由</b>			
障害年金申請に必要なため			
<b>委任欄 ※本人以外の家族等による申請の場合、必ず記入してください</b>			
私は、上記の者に診断書・意見書の写しの交付申請・受け取りを委任します。			
令和 年 月 日			
本人氏名 _____ 自署 ・ 代筆 (いずれかに○)			
※本人自署困難な場合は本人同意の上で代筆も可能です			

- 申請に必要なもの
- ①この申請書
  - ②身体障害者手帳
  - ③申請者の身元確認ができるもの(本人以外が申請する時)
  - ④申請者の住所を記載し切手を貼付した封筒(郵送での受け取りを希望する時)
  - ⑤申請者以外の方が窓口に来られる場合、その方の身元確認ができるもの  
 ※郵送申請の場合、②③は写しを送付してください  
 ※③⑤は運転免許証、保険証、マイナンバーカード等(マイナンバーカードの写しを郵送する場合は表面の写し 裏面は不要)  
 ※④の提出がない場合は区役所窓口での受け取りとなります

更生相談所使用欄		
所長	係長	担当