

全員喫食制の中学校給食への移行に向けた
サウンディング型市場調査
(民間事業者への参入意向調査)

実 施 要 領

令和3年3月25日

神戸市教育委員会事務局

健康教育課

1. 調査の目的

本市では、家庭弁当を希望する保護者や生徒の意見も踏まえ、家庭弁当の持参も可として、民間デリバリー（ランチボックス）方式による中学校給食を実施しておりますが、令和3年3月24日に策定した「今後の中学校給食における基本的な考え方」に基づき、温かい給食による全員喫食制の中学校給食への移行に向けて検討を行うこととしています。

また、現在、4社の民間事業者により、市内82校に1日あたり約1万5千食を提供しておりますが、全員喫食には約3万7千食が必要となることから、それに対応できる調理体制を確保する必要があります。

この度、全員喫食制における実施方式を検討するにあたり、民間活力の活用を図る観点から、まずは民間事業者の参入意向を広く調査・把握するため、サウンディング型市場調査を実施いたします。

なお、全員喫食制における実施方式や移行時期などについては、本調査結果も参考にしながら、有識者や保護者代表等で構成する神戸市学校給食委員会で幅広く議論を行い、その意見も踏まえたうえで、令和3年の秋頃までに「全員喫食制への移行に向けた基本方針」を策定する予定です。

今後の中学校給食における基本的な考え方（令和3年3月24日決定）

1. 全員喫食について

家庭弁当の持参を可としている現在の運用を改め、栄養バランスに配慮した給食を生徒全員に提供する「全員喫食制」に移行し、食育の一層の推進や家庭弁当の持参にかかる負担軽減を図る。

2. 提供方法について

生徒や保護者のニーズを踏まえ、現在のランチボックス方式を改め、温かい給食の提供や量の調整に対応できる方式に移行する。

3. 実施方式について

1. 2の方向性を踏まえて、安全安心で温かい給食を安定的に提供できることを前提として、費用対効果や効率性などの観点から最適な方式を検討する。

なお、一つの方式に拘らず、学校施設の状況や地域特性なども踏まえたうえで、複数の方式を組み合わせることも含めて柔軟に検討する。

4. 移行時期について

この基本的な考え方をもとに具体的な調査検討に取り組み、令和3年の秋頃までに「全員喫食制への移行に向けた基本方針」を策定し、早期の移行を目指す。

2. 対象業務

(1) 業務内容

- 実施方式：民間事業者の調理施設で給食調理を行い、保温食缶に盛り付けたうえで、各対象校に配送して提供する方式
- 調理施設：下記のいずれかを想定
 - ①民間事業者の既設の調理施設を活用して対応する場合
 - ②民間事業者が新たに調理施設を整備して対応する場合※いずれも学校給食における各種衛生管理基準への対応が必要
- 給食実施日：土曜、日曜、国民の祝日、長期休業日及び学校行事による給食休止日を除いた日を原則として学校ごとに設定
- 業務内容：給食調理及び学校への配送並びに配膳室における配膳業務
※給食調理は、米飯及び副食（数品）を想定
※その他主な業務内容の想定は下記のとおり

<想定している主な業務内容>

- ① 給食用食品の受領、検収及び保管
 - ② 給食調理及び保温食缶への盛付け
 - ③ 保温食缶・食器等の学級単位の仕分け
 - ④ 保温食缶・食器等の配送
 - ⑤ 学校配膳室における配膳
 - ⑥ 学校配膳室の安全・衛生管理
 - ⑦ 保温食缶・食器等の回収、洗浄、消毒及び保管
 - ⑧ 調理施設内で生じた廃棄物及び返却された残菜等の処理
- ※献立作成、食材選定・調達、保温食缶・食器・配膳室内の備品の調達は業務内容に含まれない

(2) 提供対象

- 対象校数：市立中学校及び義務教育学校 全 82 校
 - 対象者数：約 37,000 人
- ※令和2年5月1日現在（対象者数は生徒及び教職員数）
-
- ※本調査では、区ごとのブロック分けを前提とします（複数受託も可）。

<区別校数・対象者数>

区	校数	対象者数	区	校数	対象者数
東灘区	7校	4,800人	長田区	6校	2,000人
灘区	5校	2,800人	須磨区	11校	3,900人
中央区	7校	2,600人	垂水区	11校	5,800人
兵庫区	5校	1,800人	西区	13校	7,000人
北区	17校	6,300人	合計	82校	37,000人

3. スケジュール

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| • 実施要領の公表 | 令和3年3月25日（木曜） |
| • 質問事項の受付期限 | 令和3年4月5日（月曜）午後5時まで |
| • 質問事項に対する回答 | 令和3年4月8日（木曜）頃 |
| • サウンディングの申込期限 | 令和3年4月12日（月曜）午後5時まで |
| • サウンディングの実施期間 | 令和3年4月19日（月曜）
～4月30日（金曜）（予定） |
| • 実施結果概要の公表 | 令和3年5月中旬頃 |

4. サウンディングの内容

（1）サウンディングの対象者

- 本市中学校給食の事業を行うに相応しい資力、経営力、信用力、技術力及び法的資格を有し、後に本業務の事業者公募を行った際に、事業の実施主体となり得る事業者で法人格を有するものとします。
- ただし、【参考資料3】神戸市立中学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル実施要領中、「第4 プロポーザル参加資格」に掲げる条件を満たしていること、あるいは満たす見込みがあることを条件とします。

（2）サウンディングの項目（予定）

- 本業務の事業者公募を行った場合の関心度、調理体制の確保、提供可能な範囲や食数などの調理能力、事業者決定から業務開始までに要する時間、事業参入にあたっての課題や要望などについて意見交換したいと考えています。

- ① 事業者を公募した場合の関心度（事業への参入意向）
- ② 調理体制の確保
- ③ 提供可能範囲・提供可能食数
- ④ 事業者決定から業務開始までに要する時間
- ⑤ 事業参入にあたっての課題・要望
- ⑥ 効率的な運用、コスト縮減に向けた提案
- ⑦ アレルギー対応に関する考え方
- ⑧ 受託費用の考え方
- ⑨ その他（自由意見）

5. サウンディングの手続き

(1) 質問事項の受付

- ・本件調査全般について質問等がある場合は、【別紙1】質問書に必要事項を記入し、件名を『中学校給食サウンディングに係る質問』として、下記申込先にEメールにてご提出ください。

①質問事項の受付期間

- ・令和3年3月25日（木曜）～4月5日（月曜）午後5時まで

②申込先

- ・Eメール：mskyusyoku@office.city.kobe.lg.jp
- ・担当：神戸市教育委員会事務局 健康教育課 中学校給食係
（北原・曾我）

③質問事項に対する回答

- ・全ての質問及び回答をまとめたものを神戸市ホームページ上に掲載します。本件調査についての補足等が掲載される場合もありますので、質問の有無に関わらずご確認ください。
- ・回答時期：令和3年4月8日（木曜）頃
※原則として、【別紙1】質問書以外でのご質問は受けません。

(2) サウンディングの参加申込（事前申込制）

- ・参加を希望する場合は、【別紙2】エントリーシート及び【別紙3】事前サウンディングシートに必要事項を記入し、件名を『中学校給食サウンディング参加申込』として、下記申込先にEメールにてご提出ください。

①申込受付期間

- ・令和3年3月25日（木曜）～4月12日（月曜）午後5時まで

②申込先

- ・Eメール：mskyusyoku@office.city.kobe.lg.jp
- ・担当：神戸市教育委員会事務局 健康教育課 中学校給食係
（北原・曾我）

③事前サウンディングシートの提出

- ・サウンディングを円滑に進めるため、【別紙3】事前サウンディングシートの提出をお願いします。
- ・各項目についての考え方やご意見などを可能な範囲でご記入ください。

④その他

- ・サウンディングへの参加は、1事業者あたり4名までの参加とさせていただきます。

(3) サウンディングの日時の連絡

- ・サウンディングへの参加申込みのあった事業者の担当者宛に具体的な日時をEメール等で連絡します。

(4) サウンディングの実施

①実施期間

- ・令和3年4月19日（月曜）～4月30日（金曜）（予定）

②所要時間

- ・1事業者につき30分～1時間程度

③場所

- ・神戸市教育委員会事務局内（予定）

④その他

- ・当日は、事前サウンディングシートに基づき、事業者から当該業務内容に対する考え方等を説明いただき、その後、双方で意見交換を行う流れを想定しております。
- ・サウンディングは事業者のアイデアやノウハウなど知的財産保護の観点から、個別に行います。
- ・必要に応じて、別紙資料を作成及び別紙資料に基づく説明も可能です。当日、【別紙3】事前サウンディングシート以外の資料を持参する場合は、計8部（事務局分）をご持参ください。
- ・サウンディングには、市教育委員会事務局のほか、市が業務委託したコンサルティング事業者が同席する場合があります。

6. 留意事項

(1) 参加及びサウンディング内容の取扱い

- ・本件調査への参加実績は、今後の事業者公募等における評価の対象とはなりません。
- ・調査内容は、今後の検討において参考とさせていただきます。
- ・ただし、双方の発言とも、あくまで調査時点での想定のものとし、今後について何ら約束するものではないことをご理解ください。

(2) 調査に関する費用

- ・本件調査への参加に要する費用は、参加される事業者の負担とします。

(3) 調査への協力

- ・必要に応じて、追加の調査（文書照会含む）やアンケート等を行う場合があります。ご協力をお願いいたします。

(4) 実施結果の公表

- ・調査の実施結果については、概要を市ホームページ等で公表します。公表にあたっては、事前に参加された事業者の皆様の内容の確認を行います。
- ・参加された事業者の名称、事業ノウハウに係る内容は公表しません。

7. 添付資料

- 【別紙1】 質問書
- 【別紙2】 エントリーシート
- 【別紙3】 事前サウンディングシート

8. 参考資料

- 【参考1】 今後の中学校給食における基本的な考え方（令和3年3月24日決定）
- 【参考2】 中学校給食について（令和3年3月10日開催・神戸市学校給食委員会資料）
- 【参考3】 神戸市立中学校給食調理等業務委託公募型プロポーザル実施要領
- 【参考4】 神戸市立中学校給食調理等業務委託仕様書

9. 連絡先

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号
神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階
神戸市教育委員会事務局 健康教育課 中学校給食係 北原・曾我
電話：078-984-0700
Eメール：mskyusyoku@office.city.kobe.lg.jp

全員喫食制の中学校給食への移行に向けた
サウンディング型市場調査
エントリーシート

1	事業者名				
	事業者所在地				
	グループの場合の 構成事業者名				
	担 当 者	氏 名			
		所 属 部 署			
		Eメール			
		電 話			
2	<p> ・下記の候補日の中から、対応可能な時間帯にチェックを入れてください。 ・参加希望日程は<u>3か所以上にチェック</u>してください。 ※場所は教育委員会事務局内（神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階）を予定しております。 </p>				
	4月19日（月）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月20日（火）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月21日（水）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月22日（木）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月23日（金）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月26日（月）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月27日（火）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月28日（水）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
	4月30日（金）	<input type="checkbox"/> 10～12時	<input type="checkbox"/> 13～15時	<input type="checkbox"/> 15～17時	<input type="checkbox"/> どれでも可
3	出席予定者氏名	所属部署・役職			

※申込期間終了後、事務局から実施日時及び場所をEメール等でご連絡します。

（ご希望に添えない場合もありますので、ご承知おきください。）

※出席者は、必要最小限（1グループにつき最大4名以内）としてください。

4. 事業者決定から業務開始までに要する時間

本業務を受託した場合、事業者決定から業務開始までにどの程度時間が必要ですか。

半年以内 1年程度 2年程度 3年以上

<上記回答の理由・考え方>

5. 事業参入にあたっての課題・要望

事業参入にあたって課題や要望があれば、教えてください。

6. 効率的な運用、コストの縮減に向けた提案

効率的な運用、コストの縮減に向けた提案があれば、教えてください。

7. アレルギー対応に関する考え方

調理段階でのアレルギー対応について、どのように考えているのか教えてください。

8. 受託費用の考え方

業務の履行にあたり、必要な受託費用についてどう考えているか、教えてください。

9. その他（自由意見）

その他ご意見があれば、教えてください。