様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

神戸市須磨区長　宛

す ま ぼ う 旗 貸 出 申 込 書

住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地） （〒　　ー　　）		
氏名（法人にあっては，名称及び代表者名）		
担当者	(TEL)	(FAX)
	(E-mail)	

須磨区マスコットキャラクター旗の貸出しについて，下記のとおり申し込みます。
旗の借受、使用にあたり、神戸市須磨区が定める貸出要綱及び下記の貸出条件を遵守します。

イベント名	
開催日時	年　月　日（　）　時　分 ～　年　月　日（　）　時　分
会場場所	【住所：　　】
予測来場者数	約　　人
イベント内容 イベントでの使い方	※企画書等参考になる資料がありましたら、提出をおねがいします。 ＜使用方法＞ □掲揚（フック２個付属）　□手持ち（ポール、旗立台付属） □吊り下げ
貸付希望期間	年　月　日（　）～　年　月　日（　） ※開庁時間中（平日 8:45～17:30）の貸出・返却とすること
区のホームページでの事前告知	□可能（解禁時期：　月　日～） □不可（理由：　　）

（貸出条件）
1 旗を営利目的で使用すること及び旗の又貸しは禁止します。
2 破損の可能性がありますので、貸出し・返却にあたりましては、ご面倒ですが、直接、須磨区地域協働課までご来庁ください。
3 別紙「すまぼう旗取り扱い説明書」をよく読み、丁寧に取り扱ってください。振り回す等目的外の使用をしないでください。
4 原則先着順となりますが、神戸市・須磨区主催の事業等との関連でご希望に沿えない場合もございますので、ご了承願います。
5 火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。
6 雨天時での屋外使用は避けてください。
7 使用後は、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、空気にあててください。
8 返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。付属品が数量どおりあるかを確認してください。　※修理、付属品購入が必要な場合は、修理、購入にかかった実費を請求致します。
なお、返却時は貸借時と同じように折りたたみ、しわにならない状態で返却してください。
9 終了後は、イベント当日の様子がわかる写真をご提出ください。須磨区ホームページ等で紹介する場合があります。