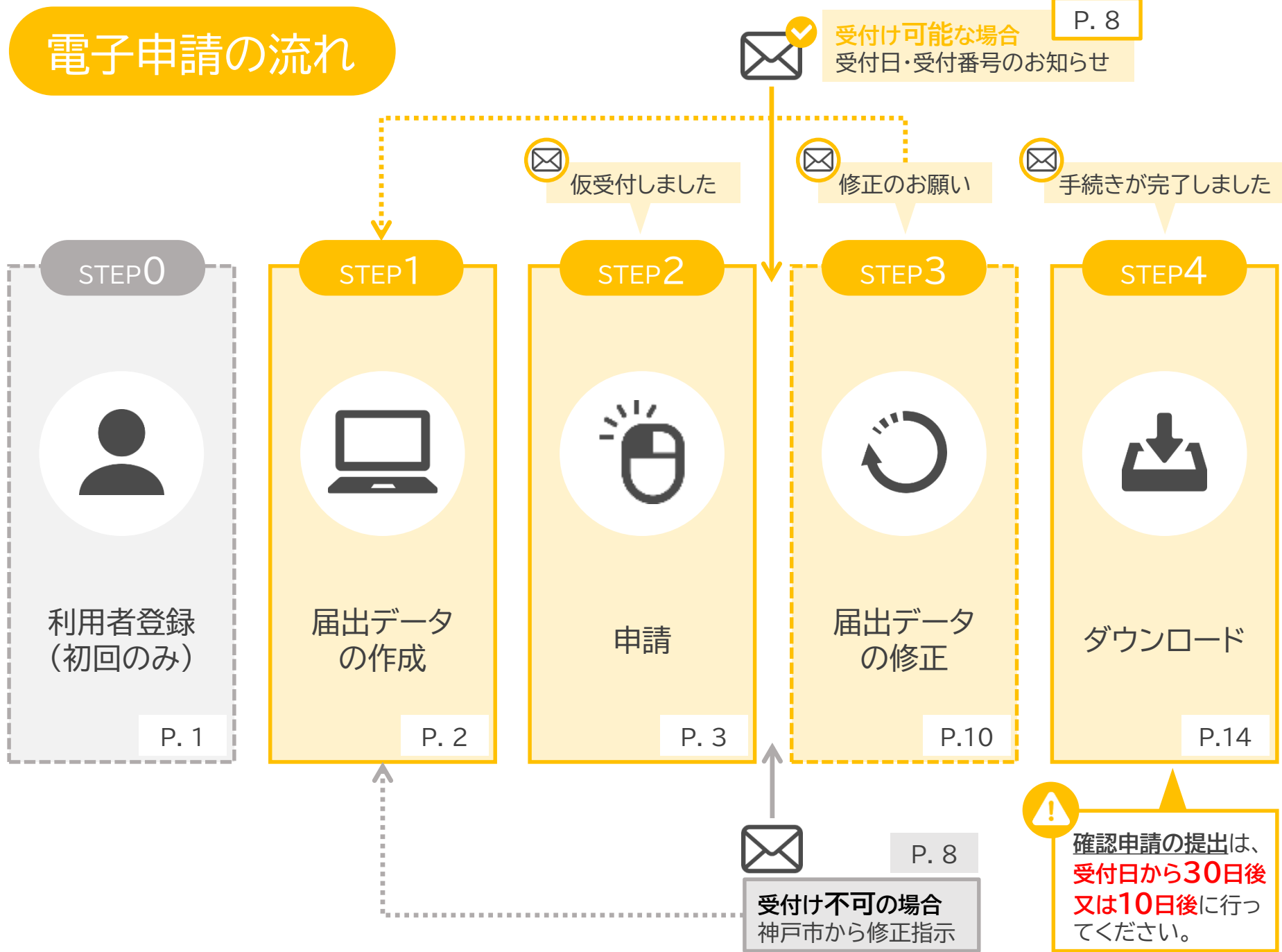


電子申請の流れ



1

e-KOBEへアクセスする

e-KOBE

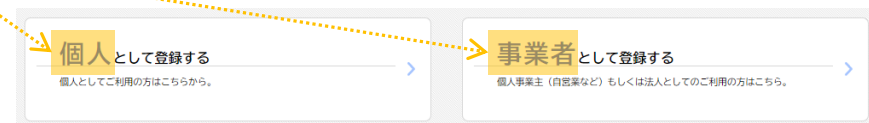
左のアイコンをクリック

2

新規登録する

- 画面右上の新規登録ボタンをクリック
- 案内に従って、利用者登録

- 他の申請等のために既に利用者登録している場合は、再登録は不要です。
- 個人用・事業者用、どちらの利用者登録でも電子申請は可能です。
- メールでのやりとりが発生しますので、下記のメールアドレスからのメールを受信できるようにしておいてください。
 - ① e-kobe_official@tkc.co.jp
 - ② shiteiken@office.city.kobe.lg.jp
- 申請システムや市からの連絡は、基本的にメールでのやりとりとなります。手続き完了までは、定期的にメールを確認してください。



申請システムからの自動送信メールは、**利用者登録で使用したアドレス宛に送信**されます。

届出データを作成する

1

様式データをダウンロードする

[神戸市HP:指定建築物制度](#)から、様式(一括作成エクセル)をダウンロードしてください。

2

届出データを作成する

[指定建築物建築届の手引き](#)を確認して作成してください。

3

届出に必要な添付書類のデータを準備する

必要な添付書類は、[指定建築物建築届の手引き](#)をご確認ください。

作成するデータの容量

1ファイル10MB以内で準備してください。



アップロード可能なファイルの種類

指定建築物建築届(一括作成エクセル) : **ダウンロードしたエクセルのまま**

その他の添付書類 : pdf、xls、xlsx、xlsm、doc、docx、ppt、pptx、jpeg、jpg、png、tif、tiff



作成したデータのアップロードと、簡単な情報の入力で申請は完了します！

1

電子申請フォームにアクセスする

- [指定建築物建築届\(e-KOBE\)](#)
- 内容詳細画面が表示されるので、ページ下部の「次へ進む」をクリック

2

e-KOBEにログインする

ログインが必要です。

OK

既にログインしている場合は表示されません。

認証コードの確認

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする

ホームに戻る

認証コードを入力して、ログインしてください。

ログイン 新規登録

内容詳細

指定建築物建築届

概要

神戸市では、住環境の保全及び育成を図ることを目的として「神戸市民の住環境等をまもりそだてる条例」を定めています。

この条例では、一定規模以上の建築物を「指定建築物」と位置づけ、建築主に標識の設置や近隣説明を実施した上で、建築計画や説明の実施報告などを神戸市に届け出ることを義務付けています。

また、共同住宅の建築にあたっては、駐車場の附置など整備等に関する基準が適用されます。

届出対象者

指定建築物を建築（新築、増築、改築、移転）しようとする建築主、又は代理人

指定建築物の要件についてはコチラ [☑](#)をご確認ください。

お問い合わせ先

建築局建築指導部建築調整課（指定建築物建築届担当）

メールによるお問い合わせ：✉

電話番号：0785956548

次へ進む

あとで申請する

一覧に戻る

3

申請フォームを入力する

- 画面の指示に従って、必要事項を入力



利用者登録で使用したアドレス宛にメールが送信されます。



届出書(一括作成エクセル)に記載の代理者以外の方が手続きを行う場合は、復委任状が必要です。

- 連絡担当者の情報を入力



利用者登録情報(所属・氏名・電話番号)が初期入力されています。実際の担当者が異なる場合は、修正してください。

- 入力が完了したら、「次へ進む」をクリック

3

申請フォームを入力する

- 画面の指示に従って、必要事項を入力

- 指定建築物の区分を選択



添付ファイルの表示に影響するので、
正確に選択してください。
2つの区分に該当する場合があります。

- 受付日・受付番号は、届出内容を確認後、
神戸市で入力します

- 入力が完了したら、**次へ進む** をクリック

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

(1 / 3ページ)

指定建築物建築届

指定建築物の区分 必須

該当するものにチェックを入れてください。

2つの区分に該当する場合がありますので、その場合は2つチェックを入れてください。
例) 中高層建築物とワンルームマンション、中高層建築物と特定共同住宅

指定建築物の定義については、[コチラ](#) をご確認ください。

- 中高層建築物
- ワンルームマンション
- 特定共同住宅
- いずれにも該当しない

【入力不要】受付年月日

※受付日確定後、神戸市が入力します。

【入力不要】受付番号（半角数字のみ）

※受付番号確定後、神戸市が入力します。

次へ進む >

保存してあとで申請する

4

添付書類をアップロードする

- 届出書類チェックを確認する
- STEP1で作成したデータをアップロード



1つのアップロード枠に1つのデータをアップロードしてください。
足りない場合は、予備枠をご利用ください。

- アップロードが完了したら「次へ進む」をクリック

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

(3 / 3ページ)

指定建築物建築届

届出書類チェック **必須**

・指定建築物建築届一括作成エクセルについて確認します。

「届出書」シートに入力は済んでいますか？

「届出書」の日付を入力していますか？

1. 【電子申請用】指定建築物建築届一括作成エクセル **必須**

・作成したデータを、エクセルのままアップロードしてください。

アップロードするファイルを選択

予備アップロード枠

・アップロード枠が足りない場合にご使用ください。
・書類をアップロードする際は、何の書類か分かるようにファイル名をつけてください。

選択解除

予備アップロード枠を使用する

次へ進む >

保存してあとで申請する

5

申請する

- 申請内容を確認し、問題なければ **申請する** ボタンをクリック

6

申請の完了

申請の完了

指定建築物建築届

申請を受け付けました。(現在仮受付の状態です。)
手続き名: 指定建築物建築届
申込番号: 33345600

なお、お手続きの進捗状況は「マイページ」からご確認ください。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号
33345600

ホームに戻る

お問合せの際に必要なとなりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。



仮受付しました

申請が完了すると、利用者登録したアドレス宛に仮受付のメールが届きます。(自動送信)届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。

申請内容の確認

指定建築物建築届

代理者の有無
代理者が手続きを行う 修正する

予備アップロード枠
(未入力) 修正する

申請する >

< 戻る

7

受付日・受付番号の確認

- 申請後、神戸市で受付け可能か確認



受付け可能な場合

受付日・受付番号のお知らせメールが届きます。(申請システムから送信)
メール受信後、マイページで受付日・受付番号を確認してください。



受付け不可の場合

「[e-KOBE]～修正のお願い」という件名のメールが届きます。(申請システムから送信)
修正後、再申請してください。(STEP3参照)

受付日・受付番号の確認方法

申請できる手続き一覧
一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ
過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >
委任状一覧・検索 >

保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧 >
保存した手続き判定結果の一覧 >

カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >
通知の設定 >

照会・変更 >
メールアドレスの変更 >
パスワードの変更 >
Gビジネスとの連携設定 >

受付日・受付番号の確認方法

申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 8 件

申込番号: 33345600 2022年10月17日 15時16分

申請内容を確認中です

指定建築物建築届

申込番号: 48570809 2022年9月30日

手続きが完了しました

指定建築物建築届

申請内容照会

職員により修正された項目があります。

お知らせ

【入力不要】受付年月日

2022年04月01日

修正内容を確認する

修正前の【入力不要】受付年月日 (未入力)

修正理由

受付日入力

【入力不要】受付番号 (半角数字のみ)

999

修正内容を確認する

修正前の【入力不要】受付番号 (半角数字のみ) (未入力)

修正理由

受付番号入力

受付日・受付番号を
確認してください



電子申請の受付日



受付可能な場合

申請日が受付日となります
(申請日が閉庁日の場合も同じ)



受付不可の場合

修正後、**再申請された日**が受付日となります



受付可能な場合



受付不可の場合



修正のお願い

修正が必要な場合は、「【e-KOBE】～修正のお願い」という件名のメールが届きます。(申請システムから送信)
メール受信後、e-KOBEにログインして神戸市からの修正指示を確認してください。

1

e-KOBEにログインする

- STEP2の②を参照

2

マイページを表示する

- **もっと見る** をクリック
- 画面右上のご自身のお名前をクリックしても、マイページを表示できます



STEP 3

修正指示を確認する



受付可能な場合



受付不可の場合

3

申請履歴一覧を表示する

- [申請履歴一覧・検索](#) をクリック

利用者メニュー

- 申請履歴・委任状の確認
あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。
[申請履歴一覧・検索](#) >
[委任状一覧・検索](#) >
- 保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。
[保存した手続き一覧](#) >
[保存した手続き判定結果の一覧](#) >
- カテゴリ・通知の設定
「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。
[カテゴリの設定](#) >
[通知の設定](#) >
- 個人情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。
[照会・変更](#) >
[メールアドレスの変更](#) >
[パスワードの変更](#) >
[Gビジネスとの連携設定](#) >

4

申請履歴を表示する

- 該当する申込番号の手続きをクリック



修正が必要な手続きには、**申請内容を修正してください**と表示されています。

申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧

該当件数 8 件

申込番号 : 33345600	2022年10月17日 15時16分
申請内容を修正してください	>
指定建築物建築届	
申込番号 : 48570809	2022年9月30日 11時46分
手続きが完了しました	>
指定建築物建築届	





受付可能な場合



受付不可の場合

5

修正指示を確認する

- 差戻し理由を確認



修正が必要な書類には、**修正してください**と表示されています。

6

届出データを修正する

- エクセルデータや図面等、必要な箇所を修正

7

再申請する

- **申請内容を修正する** ボタンをクリック

申請内容照会

職員により修正された項目があります。

お知らせ

受付日・受付番号を入力しました。
※再申請の場合、基本的に受付日・受付番号は変わりません。

申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

- ・〇〇を修正してください。
- ・〇〇を記入してください。

1. 【電子申請用】指定建築物建築届一括作成エクセル
修正してください
テスト shiteiken_denshishinsei.xlsx

申請内容を修正する

この申請を取下げ

戻る

STEP 3

修正指示を確認する



受付可能な場合



受付不可の場合

- STEP2の③④と同じ手順で、再申請



修正後のデータをアップロードしてください。
修正が必要な箇所には、**要修正**と表示されています。

- 申請する** ボタンをクリック

8

再申請の完了



仮受付しました

申請が完了すると、利用者登録したアドレス宛に仮受付のメールが届きます。(自動送信)
届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。



受付済みの場合

基本的に、受付日・受付番号は変わりません。



受付されていない場合

受付可能であれば、受付日・受付番号のお知らせメールが届きます。

STEP 4 交付物をダウンロードする



手続きが完了しました

手続き完了後、「【e-KOBE】～手続きが完了しました」という件名のメールが届きます。(申請システムから送信)
メール受信後、e-KOBEにログインして手続きが完了していることを確認してください。

1

e-KOBEの申請履歴を表示する

- STEP3の①～④を参照



ダウンロード可能な手続きには、**手続きが完了しました**と表示されています。

🔄 申請履歴一覧

申込番号から検索

検索

申請履歴一覧


該当件数 8 件

申込番号 : 33345600	2022年10月20日 15時22分
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 手続きが完了しました > </div> 指定建築物建築届	
申込番号 : 48570809	2022年9月30日 11時46分
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 手続きが完了しました > </div> 指定建築物建築届	

STEP 4 交付物をダウンロードする

2

交付物をダウンロードする

-  ボタンをクリック



交付期間内(1年間)に、
ダウンロードしてください。

- その他の手続き完了後のデータも併せて、保管する



届出書(表紙のみ)に、受付日・受付番号等を記載したデータがダウンロードされます。



副本について

電子申請では、副本の提出・交付はありません。
手続き完了後に、データをダウンロードする等して保管してください。
(神戸市にも完了時のデータが保存されます。)

以上で、電子申請の手続きは終了です。